



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Salón Tertulia, Casa de la Cultura, Calle 53A # 52-23	2023/12/14	7:30 am	8:40 am

NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión del Comité Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (COMIPG)
Diciembre de 2023

NÚMERO DE REUNIÓN

012 - 2023

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Técnico Operativo – Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	Johan Bernal Bedoya		X	
Profesional Universitario - Gerencia de Proyectos Especiales	Edwin Alonso Álvarez Tobón		X	
Contratista – Gerencia de Proyec Especiales	Ana María Bustamante Londoño	X		<i>ANA MARIA BL</i>
Profesional Universitario - Gerencia de Desarrollo Económico	Hernán Antonio Cardona Valencia		X	
Profesional Universitaria - Secreta del Interior	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		<i>Ana Carlina Cruz G.</i>
Profesional Universitaria - Secretaría Jurídica	Ana Cecilia Arango Zapata		X	
Técnica Administrativa - Secretaría Jurídica	Blanca Janneth Yepes Alvarez	X		<i>Yanneth</i>
Profesional Universitaria - Secretaría Jurídica	María Nohemy Saldarriaga Henao		X	
Profesional Universitario – Secreta Jurídica	Edison Ferney Giraldo Tuberquia		X	



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Universitaria - Secretaría de Control Interno	Luz Marina Cardona Pérez		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Control Interno	Juan Fernando Arango Piedrahita	X		
Profesional Universitaria - Secretaría de Servicios Administrativos	Adriana Janet Estrada Londoño		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Servicios Administrativos	Wbeimar Palacio Tamayo	X		
Profesional Universitaria - Secretaría Hacienda	Blanca Cecilia Arias Gutiérrez	X		
Contratista - Secretaría Hacienda	Liliana María Gómez		X	
Auxiliar Administrativa - Secretaría de Hacienda	Jady Albenia Rojas Salazar	X		
Técnico Operativo - Secretaría Hacienda	Juan Pablo Jurado Suarez		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Recaudos y Pagos	Nadya Catalina Tamayo Ortiz	X		
Profesional Especializado - Secretaría de Gestión del Riesgo y Atención de desastres	Helman Andrés Conta Serrano	X		
Auxiliar Administrativa - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Yeimmy Katherine Salazar Ríos	X		
Profesional Universitaria - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Elvia Nelly Mazo Álzate	X		
Profesional Universitario - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Wilver de Jesús Henao		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Seguridad y Convivencia ciudadana	Jimmy Andrés Rúa		X	
Profesional Especializada - Secretaría de Participación e Inclusión Social	Deissy Pajón Ruiz	X		



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Contratista - Secretaria de Participación e Inclusión Social	Juliana Andrea Loaiza Vélez		X	
Profesional Universitaria - Dirección Inclusión Social	Yaneth Eudosa Cárdenas Romero		X	
Contratista - Secretaria de Participación e Inclusión Social	Evelyn Jiménez		X	
Profesional Universitario - Dirección Inclusión Social	Albeiro Pemberty Velasquez	X		
Profesional Universitaria - Secretaría del Adulto Mayor	Cristian Arley Pulgarín González	X		
Profesional Universitaria - S.M.A.V.D.R	Diony Suney Álzate Álvarez	X		
Técnica Operativa - S.M.A.V.D.R	Marillin Johana Yepes Muñoz		X	
Contratista - S.M.A.V.D.R	Juan Daniel Pereira Ruiz		X	
Profesional Universitario - S.M.A.V.D.R	Iván Darío Uribe Torrés		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Obras Públicas	Hasbleidy Carina García Sánchez	X		
Profesional Universitario - Secretaría de Salud	Jhon Jairo Barrera Castaño		X	
Profesional Universitario - Secretaría de Educación	Andrés Felipe Oquendo Patiño		X	
Técnica Operativa - Secretaría de Cultura	Adriana María Mesa Restrepo		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Cultura	Januario Humberto Duran Adarve		X	
Auxiliar Administrativo - Secretaría de Movilidad	Carlos Andrés Ruiz Ciro		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Planeación	Diana María Clavijo Escobar	X		



ACTA DE REUNIÓN



INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Profesional Universitario – Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Jaidier Jaramillo Sánchez	X		Se anexa asistencia
Profesional Universitaria – Secretaría de Planeación	Olga Cecilia López Sánchez	X		Se anexa asistencia
Técnico Operativo – Secretaría de Planeación	Leonel Antonio Marin Valle	X		Se anexa asistencia
Técnico Operativo – Dirección Técnica de TIC	Nelson Serna Guarín	X		Se anexa asistencia
Técnico Operativo – Dirección Administrativa de Participación Ciudadana	Juan Sebastián Pinzón	X		Se anexa asistencia
Profesional Universitario – Secretaría de Planeación	Silvia Juliana Ramírez	X		Se anexa asistencia
Subsecretaría de Planeación Institucional – Secretaría de Planeación	Claudia Rocío Chica Cárdena	X		Se anexa asistencia
Contratista – Secretaría de Planeación	Sara Macías	X		Se anexa asistencia
Contratista – Secretaría de Planeación	Johana Rojas	X		Se anexa asistencia
Contratista – Gerencia de Desarrollo Económico	Alejandro Pizarro	X		Se anexa asistencia
Profesional Especializada – Dirección Técnica de Control Disciplinario Interno	Duber Mary Velasquez	X		Se anexa asistencia
Profesional Universitario – Secretaría de Movilidad	León Arbelaez	X		Se anexa asistencia
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Edgar Echavarría	X		Se anexa asistencia



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS	4
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	5
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:	5
3. TEMA 1: Planilla F03 2024	5
4. TEMA 2: Actualización de formatos.....	6
5. TEMA 3: Actualización códigos de la dependencias	6
6. TEMA 4: Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público – PAAC 2024	6
7. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	8
8. COMPROMISOS:.....	9
9. PROXIMA REUNIÓN:.....	9

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

La Secretaría de Planeación solicitará mediante oficio a la Directora Administrativa de Talento Humano los nombres y cargos de todos los empleados de la Administración Municipal.

Seguimiento: Continúa pendiente

3. TEMA 1: PLANILLA F03 2024

Este tema es abordado por la Subsecretaria de Planeación Institucional Claudia Chica quién manifiesta que la planilla que se esta proyectando todavía no es la final, porque ha identificado varios errores que ha retrasado el trabajo, menciona que la nueva planilla que se empezará a utilizar a partir del 1 de enero de 2024 tendrá algunos cambios porque la idea es facilitar el trabajo a las dependencias para que ingresen la información estrictamente necesaria, en este sentido, retiro la columna “Proceso” y la información de enfoque diferencial, entre otros. Aclara que con relación a la hoja de las estadísticas se busca definir una por secretaría, por ejemplo, la Secretaría de Planeación tiene 15 trámites entonces va a tener su propia estadística y “la



ACTA DE REUNIÓN



ventaja de tener trámites que se prestan en línea como en el caso del sisben, que por medio de la misma página se bajan los informes de los datos de operación que alimentan el trámite, no teniendo que diligenciar la planilla F03” y que espera tener la próxima semana la nueva Planilla F03 formulada.

4. TEMA 2: ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS

Para este tema la Profesional Diana Clavijo queda en averiguar con la Secretaría General y la Dirección Administrativa de Comunicaciones los cambios que se hicieron a los formatos, los cuales estará comunicando oportunamente.

5. TEMA 3: ACTUALIZACIÓN CÓDIGOS DE LA DEPENDENCIAS

La profesional Diana Clavijo menciona que se actualizaron los códigos de las siguientes plantillas: memorando, carta u oficio, certificado, constancia, circular, informe ejecutivo e informe detalle; que ya se actualizaron en el SG para que al momento que las vayan a utilizar las bajen directamente desde la intranet; también indica que hay un “Cuadro de Clasificación Documental” y se los enviara para que busquen su dependencia.

- F18 plantilla de memorando
- f19 Plantilla de carta u oficio
- f20 plantilla de certificado
- f21 plantilla de constancia
- f22 plantilla de circular
- f23 plantilla de informe ejecutivo
- f24 plantilla de informe detallado

6. TEMA 4: PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO – PAAC 2024

La Profesional Diana Clavijo indica que el “Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público” reemplaza a partir del 2024 al “Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC)”, el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 “Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”, modificó el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 (Ley Anticorrupción), transformando el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), en el Programa de Transparencia y Ética Pública.



ACTA DE REUNIÓN



A su vez, la Profesional Diana manifiesta que “Los Programas de Transparencia y Ética en el Sector Público tienen como finalidad promover la cultura de legalidad y fortalecer el control del riesgo de corrupción, dándole tratamiento sistemático para identificar, medir, controlar y monitorear constantemente dicho riesgo, con el objetivo de incorporar en las entidades públicas un sistema integral de riesgos de corrupción. Igualmente, dichos Programas incluirán las acciones que las entidades adelanten para fortalecer su relación con la ciudadanía en desarrollo de la política pública de Estado Abierto”.

Continúa su intervención la Profesional Diana acotando que el borrador se los estará enviando a los correos electrónicos, para que revisen y hagan los ajustes del caso, el documento ya no va a tener componentes sino estrategias, que a su vez se desagregan en actividades y estas en metas producto y responsables, que esta pendiente por colocar la fecha que es una tarea a realizar en las dependencias. Recalca que el documento final debe ser un trabajo participativo y que el borrador propuesto desde la Secretaría de Planeación es solo una propuesta inicial, que dicho documento debe estar publicado al 30 de enero de 2024, razón por la cual el plazo para la revisión y aportes al borrador es el próximo 15 de enero.

Estrategias del Plan de Transparencia y Ética en el Sector Público

ESTRATEGIAS

1. Sistema Integral de riesgos de corrupción
2. Integridad pública
3. Transparencia y acceso la información pública
4. Participación ciudadana
5. Rendición de cuentas
6. Racionalización de trámites
7. Servicio al ciudadano

Interviene la Profesional Johana Rojas para recomendar a los facilitadores la importancia de dejar trazabilidad de la socialización del documento en sus dependencias y de realizar los ajustes y sugerencias que consideren pertinentes, así como el reporte oportuno a la Secretaría de Planeación para su incorporación en el documento final, porque ella apoya a la Profesional Diana en la recolección de las evidencias de las actividades plasmadas en el PAAC y que a



ACTA DE REUNIÓN



partir del 2024 será el Programa de Transparencia y se ha encontrado con algunas dependencias que no tenían conocimiento de actividades y con sorpresa indican “Yo cuando aprobé eso”. En este sentido, Johana indica que la idea entonces es dejar trazabilidad por escrito, como memorandos y correos electrónico y, así mismo, revisar muy bien en el documento las actividades donde sus dependencias tienen competencia, que de pronto no vayan a quedar actividades o fechas a las cuales no se les pueda dar cumplimiento.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS:

En este punto de proposiciones y varios la Profesional Diana Clavijo aborda dos puntos:

- Plan de mejoramiento – Oportunidades de mejora: Todavía faltan por enviar la información cuatro dependencias para que lo hagan lo antes posible:
Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico
Secretaría de Control Interno
Secretaría de Hacienda
Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana
- Listado de trámites/servicios/opas: Se va a enviar a sus correos electrónicos porque se han presentado muchos cambios y no tenemos la certeza de que el listado maestro este actualizado al 100%, por esta razón se requiere de la revisión de todos para garantizar que la F03 si quede con la información actualizada.

Después toma la palabra la Profesional Elvia Nelly Mazo para referirse al primer punto abordado en este espacio de proposiciones, a lo cual manifiesta que el Plan de mejoramiento con relación a las acciones que se están formulando para tratar las oportunidades de mejora o las no conformidades, cree que no se esta haciendo el ejercicio, que se sigue haciendo lo mismo porque se esta omitiendo el análisis de causa-raiz y mientras eso no se haga la acción nunca va a ser eficaz, insta a hacer este trabajo de manera más consciente.

Por su parte, la Profesional Olga López recuerda que el plazo para el envío de la información de los trámites u opas a los cuales se realizara acciones de racionalización en el 2024 es el 15 de enero; que la encuesta esta publicada en la página de la alcaldía y en las redes sociales para que envíen el link a sus grupos de valor y en las reuniones que hagan también puedan aplicar la encuesta en físico, con el propósito de evidenciar la participación de la ciudadanía, lo cual es un elemento fundamental en esa construcción de la estrategia 2024. También manifiesto “agradecemos a aquellas dependencias que racionalizaron en este 2023, lo logramos, de 89 trámites que se propusieron para racionalizar, solamente 3 se tuvieron que eliminar, los otros todos fueron racionalizados, ya se les hizo el monitoreo, nos han felicitado del DAFP por ser una administración tan juiciosa y con el apoyo de cada uno de ustedes”.



ACTA DE REUNIÓN



8. COMPROMISOS:

Los ajustes, sugerencias y/o aportes al documento “PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO – PAAC 2024” es el 15 de enero de 2024, los cuales deben ser enviados al correo electrónico diana.clavijo@bello.gov.co

9. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Pendiente por programar	Pendiente por programar	Pendiente por programar

Elaboró: Leonel Antonio Marín Valle Técnico Operativo	Aprobó: Facilitadores del COMIPG
Fecha: (2023-12-14)	Fecha: (2023-12-14)



REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

COMIPG Diciembre 2023

FECHA

DÍA MES AÑO
14 12 2023

LUGAR DE LA REUNIÓN

Salón Tertulia, Casa de la Cultura,
Calle 53A # 52-23

FUNCIONARIO RESPONSABLE

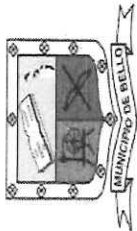
Claudia Chica - Subsecretaria de Planeación Institucional
Diana Clavijo - Profesional Universitaria

HORA

Inicio: 07:30 AM
Final: 8:40 AM

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	WSEMAR VITALACIOT	PROF. UNIV.	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		wsemar.vitalacio@bello.gov.co	<i>WSEMAR</i>
02	Hosbleedy Correa Garcia	Prof Univ	OOP	1115	hosbleedy.garcia@bello.gov.co	<i>Hosbleedy</i>
03	Nadia Cufiñaverdine de Leon S. Abelaes H	Prof. UNIV.	Sec. Recreación y Paseo	1321	nadycufi@bello.gov.co	<i>Nadia</i>
04	Leon S. Abelaes H	Prof. UNIV.	Sec. de Movilidad	3002830340	leon.abelaes@bello.gov.co	<i>Leon</i>
05	Juan Pablo Arango P.	prof un.	Control Interno	1194	juan.arango@bello.gov.co	<i>Juan Pablo</i>
06	Albeiro Pembenthy V.	P. U.	D. A. de las Mujeres	3232303078	albeiro.pembenthy@bello.gov.co	<i>Albeiro</i>
07	Jenny Salazar	Ax. Admón.	S.S.C.C.	3208131917	jenny.salazar@bello.gov.co	<i>Jenny</i>
08	Olga Cecilia Lopez S.	Prof Univ.	See. Planeación	3122400468	olga.lopez@bello.gov.co	<i>Olga</i>
09	Yolanda Jaramillo Sánchez	Prof. Univ.	S.S.C.C. para Comunitarios	3113061857	yolanda.jaramillo@bello.gov.co	<i>Yolanda</i>
10	ANA MARIA BUSTAMANTE L	CONTRATISTA	GERENCIA DE PROYECTOS ESP.	3006562541	gremipg2023@gmail.com	<i>ANAMARIA BL</i>
11	Enith Pulgarin Gonzalez	Prof. UNIV.	Ministerio Asuntos Mayor	3177777133	enith.pulgarin@bello.gov.co	<i>Enith</i>
12	Helman Andres Concha S.	Prof. Especializado	Sec. Gestión del Riesgo	1261	helman.concha@bello.gov.co	<i>Helman</i>
13	Elvia Nelly Marzo Abate	Prof. Universi.	Sec. Seguridad y Convivencia	3136262249	elvia.marzo@bello.gov.co	<i>Elvia Nelly</i>
14	Juan Sebastian Pinza Guano	Tecnico Operativo	Direccion de Participacion Ciudadana	3124454333	juan.pinza@bello.gov.co	<i>Juan Sebastian</i>
15	Dionysy Suvary Alzate	Profes Univ	SMAUDR	3014472955	dionysy.suvary@bello.gov.co	<i>Dionysy</i>
16	Deissy Pajon Pajo	Profesional Especializada	S. Participación e Inclusión	1454	deissy.pajon@bello.gov.co	<i>Deissy</i>
17	Fadye Patricia Forero	Aux. Admiva	S. Hacienda	1442	fadye.forero@bello.gov.co	<i>Fadye</i>
18	Blanca Cecilia AnasGutiérrez	Prof. Universi.	Dir. de Rentas	3175124396	blanca.cecilia@bello.gov.co	<i>Blanca</i>
19	Nelson Serna Guarin	Tec. Operativo	TIC	3193194936	nelson.serna@bello.gov.co	<i>Nelson</i>
20	Blanca Pinneeth Yapes	Vol. Admiva	Secretaria Juridica	3104876553	blanca.yepes@bello.gov.co	<i>Blanca</i>



REGISTRO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

COMIPG Diciembre 2023

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
14	12	2023

LUGAR DE LA REUNIÓN		FUNCIONARIO RESPONSABLE		HORA	
Salón Tertulia, Casa de la Cultura, Calle 53A # 52-23		Claudia Chica - Subsecretaria de Planeación Institucional Diana Clavijo - Profesional Universitaria		Inicio: 07:30 AM Final: 08:40 AM	

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Ana Carolina Cruz	Prof. Univ.	Sec. Int. - Comunicac.	3002814893	carolina.cruz@bello.gov.co	Carolina Cruz
02	Duber Marx Velazquez	P.E.T	Control For. Disciplin	3104362226	duber.velazquez@	Duber Marx
03	Edgar Chavarro	P.U	Sec. Educac.	3007023116	edgar.chavarro@	Edgar Chavarro
04	Silvia Mariana Ramirez	P.U	Sec. Planeación	3156226894	silviaj.ramirez@bello.gov.co	Silvia Ramirez
05	Sara Maurici Grisales	Contratista	Sec. Planeación	3122158066	Sara.vargas@gmail.com	Sara Vargas
06	Sonora Ines Cortes	Contratista	Sec. Planeación			Sonora Ines Cortes
07	Claudia Razo Chica	Subsecretaria	Sec. Planeación	3127645080	claudia.razo@bello.gov.co	Claudia Razo
08	Alejandra León Preciado	Asistente Contr. Inst.	Oficina de Asesoría Estratégica	3004672446	alejandra.leon@bello.gov.co	Alejandra León
09	Diana Clavijo	P. Univ	Sec. Planeación	317936683	diana.clavijo@bello.gov.co	Diana Clavijo
10	Leonel Martín Valle	Técnico Op.	Planeación	3147346866	leonel.martin@bello.gov.co	Leonel Martín Valle
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						